

Основные положения учетной политики Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Чувашской Республики
(утверждена приказом от 31.12.2019г. № 463-од)

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее - ТФОМС Чувашской Республики) осуществляет деятельность на основании Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.05.2011 № 178 «Вопросы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики».

Бухгалтерский учет в ТФОМС Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора, бюджетным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Чувашской Республики.

Учетной политикой установлены:

- порядок и способы ведения бухгалтерского учета и методы оценки объектов бухгалтерского учета, в том числе расчетов, нефинансовых активов, санкционирования расходов бюджета;
- рабочий план счетов в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета;
- порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств;
- формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы;
- график документооборота;
- порядок выдачи под отчет денежных средств и денежных документов;
- порядок учета нефинансовых активов;
- порядок учета расчетов по доходам;
- порядок учета расчетов по оплате труда;
- порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля;
- порядок признания и отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты;
- порядок списания расходов будущих периодов; порядок признания (принятия к бухгалтерскому учету) резервов; порядок учета на забалансовых счетах.

Начальник отдела бухгалтерского учёта
и анализа деятельности - главный бухгалтер

 М.Г.Яковлева