



Основные положения учетной политики Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики  
(утверждена приказом от 29.12.2018г. № 399-од)

1. Общие положения

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее - ТФОМС Чувашской Республики) осуществляет деятельность на основании Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.05.2011 № 178 «Вопросы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики».

Бухгалтерский учет ведется на основании Федеральных законов Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), от 29.11.2010, №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов №157н), от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 08.06.2018 №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»)), от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - Стандарт «Основные средства»)), от 31.12.2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - Стандарт «Аренда»)), от 31.12.2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»», от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»», от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»», от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского

учета для организаций государственного сектора «Доходы», от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», законодательных и нормативных документов, утвержденных органами исполнительной власти Чувашской Республики.

Бухгалтерский учет активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в валюте Российской Федерации. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

Основные цели бухгалтерского учета ТФОМС Чувашской Республики соответствуют требованиям п.2 статьи 1 Федерального закона № 402 -ФЗ.

В соответствии с п. 1 статьи 7 Закона о бухгалтерском учете, Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.05.2011 № 178 «Вопросы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики» ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются директором ТФОМС Чувашской Республики или лицом, исполняющим обязанности директора.

В соответствии с п. 3 статьи 7 Федерального закона № 402 -ФЗ ведение бухгалтерского учета возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета и анализа деятельности - главного бухгалтера (далее - главный бухгалтер).

Бухгалтерский учет в ТФОМС Чувашской Республики осуществляется в валюте Российской Федерации. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

Главный бухгалтер ТФОМС Чувашской Республики обеспечивает контроль за достоверным отражением на счетах бухгалтерского учета всех свершившихся фактов хозяйственной жизни, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бюджетной и бухгалтерской отчетности, осуществление (совместно с другими отделами) экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

Движение первичных документов в бухгалтерском учете ТФОМС Чувашской Республики регламентируется графиком документооборота, утвержденным учетной политикой ТФОМС Чувашской Республики.

В ТФОМС Чувашской Республики применяются формы первичных документов и учетных регистров, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а так же документы, формы которых не унифицированы и утверждены учетной политикой ТФОМС Чувашской Республики. Лица, ответственные за оформление первичных учетных документов, обеспечивают своевременную их передачу для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

В ТФОМС Чувашской Республики устанавливается журнальная форма бухгалтерского учета с элементами автоматизации программами «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения», «Камин: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений», с возможностью дальнейшего использования последующих версий.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях, в которых данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основании приказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и утвержденным учетной политикой ТФОМС Чувашской Республики.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление. Основание п. 23 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами по счетам в кредитных учреждениях, по кассовым операциям, а также документы по договорам (сделкам), устанавливающие и (или) изменяющие финансовые обязательства ТФОМС Чувашской Республики иные первичные учетные документы, подписываются директором или лицом, исполняющим обязанности директора; заместителем директора по финансовым вопросам; заместителем директора по организации обязательного медицинского страхования; главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера.

Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, к учету не принимаются.

Денежные средства подотчетным лицам могут выдаваться путем выдачи наличных денежных средств из кассы ТФОМС Чувашской Республики, а также путем перечисления на банковские дебетовые карты работников

Способ выдачи денежных средств указывается в заявлении подотчетного лица.

Расходы по проезду, найму жилого помещения, связанные со служебными командировками, командированному работнику возмещаются в соответствии с Постановлением Кабинета Министров ЧР от 09.04.2015 N 109 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Чувашской Республики, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики или государственных учреждений Чувашской Республики»

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, а также сохранности материальных ценностей в соответствии с приказом Минфина РФ от 13.06. 1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» проводится инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а так же финансовых результатов один раз в год в целях составления годовой отчетности.

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств утверждены учетной политикой ТФОМС Чувашской Республики.

Выплаты работникам ТФОМС Чувашской Республики всех видов начислений по заработной плате, социальных пособий, компенсационных и иных выплат осуществляются перечислением денежных средств на банковские счета (карты) на основании заявлений работников.

Табель учета использования рабочего времени составляется два раза в месяц в сроки согласно «Графику документооборота»: отдельно за первую половину месяца (с 01 по 15 число включительно) и за полный месяц.

В таблице учета использования рабочего времени регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени.

При выплате заработной платы каждый работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

## 2. Ведение бухгалтерского учета

### 2.1. Учет основных средств.

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» имущество ТФОМС Чувашской Республики, приобретенное за счет средств обязательного медицинского страхования, является государственной собственностью Чувашской Республики и используется ТФОМС Чувашской Республики на праве оперативного управления.

В составе основных средств учитываются материальные ценности, используемые в процессе деятельности ТФОМС Чувашской Республики при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд ТФОМС Чувашской Республики,

независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Учет основных средств ведется на счете 10100 «Основные средства».

Расходы на доставку объекта основного средства включаются в его первоначальную стоимость.

Начисление амортизации всех основных средств в бухгалтерском учете производится линейным методом.

Инвентарный номер, присвоенный инвентарному объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в ТФОМС Чувашской Республики.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, что бы его остаточная стоимость после переоценки равнялась переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, что бы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. Основание п.41 Стандарта «Основные средства».

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а так же неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов методом рыночных цен. Основание п.54 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

## 2.2. Учет материальных запасов.

Материальные запасы, приобретаемые для собственного потребления, учитываются по фактической стоимости (по цене приобретения с учетом всех расходов) и приходятся на счете 105 30 «Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер (п.101 Инструкции к Единому плану счетов №157н).

Поступление материальных запасов производится на основании первичных документов.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Списание материальных запасов производится на основании актов о списании материальных запасов, составленных на основании подтверждающих расходование материальных запасов документов, таких как путевые листы, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, дефектные ведомости, отчеты и т.п.

## 2.3. Учет расчетов по доходам, ущербу и иным доходам.

Учет задолженности дебиторов по доходам от возмещения расходов на оплату оказанной медицинской помощи застрахованному лицу вследствие причинения вреда его здоровью ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по группам плательщиков.

Аналитический учет задолженности дебиторов от возмещения расходов на оплату оказанной медицинской помощи застрахованному лицу вследствие причинения вреда его здоровью в разрезе плательщиков ведется в информационной системе по

персонифицированному учету медицинской помощи ТФОМС Чувашской Республики отделом правового и организационного обеспечения.

Основанием для отражения операций по поступлениям являются реестры денежных взысканий, представленных структурными подразделениями в отдел бухгалтерского учета и анализа деятельности.

#### 2.4. Резерв предстоящих расходов.

В ТФОМС Чувашской Республики ведется резерв расходов на оплату отпусков.

Для отражения в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов используется счет 401 60 с детализацией по видам резервов.

#### 2.5. Расходы будущих периодов

На счете 401 50 как расходы будущих периодов отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- с иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящимися к будущим отчетным периодам.

Аналитический учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе договоров (контрактов, полисов) с юридическими лицами (контрагентами).

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по  $1/n$  за месяц в течение периода, к которому они относятся, где  $n$  - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов.

#### 2.6. Санкционирование расходов

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками ТФОМС Чувашской Республики отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании свода начислений, удержаний, выплат;
- принятые обязательства по контрактам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые заключены без конкурентных процедур на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих контрактов;
- принятие обязательства по государственным контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в следующем порядке:
  - в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки на дату размещения извещения о проведении закупки;
  - принятие суммы расходного обязательства при заключении государственного контракта по итогам конкурентной закупки и уточнение принимаемых обязательств на дату подписания контракта;
  - принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;
  - принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет

отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, поступления исполнительного листа;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

- принятые обязательства по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования отражаются в день подписания соответствующих договоров;

- принятые обязательства по соглашениям территориального фонда обязательного медицинского страхования с медицинской организацией о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в день подписания соответствующих соглашений;

- принятые обязательства по межтерриториальным расчетам отражаются в день подписания реестра на оплату медицинской помощи;

- принятие обязательства на сумму созданного резерва отражается бухгалтерской справкой на дату расчета резерва, согласно положениям учетной политики.

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании свода начислений, удержаний, выплат;

- принятые обязательства по договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов приемки в соответствии с условиями договора;

- принятые обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании заявления на выдачу под отчет денежных средств, на дату его утверждения;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, на дату принятия решений об уплате;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

- принятые обязательства по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования отражаются на основании расчета финансирования на оплату медицинских услуг в соответствии с условиями договора;

- принятые обязательства на финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования на дату подписания распоряжения;

- принятые обязательства по межтерриториальным расчетам отражаются на основании реестра на оплату медицинской помощи, утвержденного директором или лицом, исполняющим обязанности директора, на дату его утверждения.

#### 2.7. Учет на забалансовых счетах.

Учет бланков строгой отчетности ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности». Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется в условной оценке 1 бланк, 1 рубль.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по стоимости их приобретения. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, такие как: автомобильные шины, колесные диски, аккумуляторы.

На каждую автомобильную шину (в т.ч. шины, учтенные в первоначальной стоимости автомобиля) заводится карточка учета работы автомобильной шины.

#### 2.8. Нормированный страховой запас

Нормированный страховой запас ТФОМС Чувашской Республики (далее – НСЗ) учитывается на лицевом счете, открытом в УФК по Чувашской Республике, на балансовом счете 1.202 «Средства на счетах бюджета». Основанием для формирования НСЗ является расчет и приложение к расчету, утвержденный директором или лицом, исполняющим обязанности директора, который составляется финансовым отделом и отделом бухгалтерского учета и анализа деятельности ежемесячно.

#### 2.9. Порядок признания и отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты.

В данные бухучета за отчетный год включается информация о существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности ТФОМС Чувашской Республики и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее – события после отчетной даты).

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности ТФОМС Чувашской Республики.

Существенное событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Событие, указывающее на условия деятельности ТФОМС Чувашской Республики, раскрывается в текстовой части пояснительной записки.

#### 2.10. Организация и обеспечение внутреннего финансового контроля.



Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля в ТФОМС Чувашской Республики утверждается отдельным приказом ТФОМС Чувашской Республики. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.11. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженностей.

Дебиторская задолженность, признанная нереальной к взысканию списывается в порядке, установленном отдельным приказом ТФОМС Чувашской Республики.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации.

Начальник отдела бухгалтерского учёта  
и анализа деятельности - главный бухгалтер



М.Г.Яковлева