

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
МЕДИЦИНАРИ ЯТАРЛА
СТРАХОВАНИ ТЕРРИТОРИ
ФОНЧЕ



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ТФОМС ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

ХУШУ

09.06.2022 № 206-09

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

09.06.2022 № 206-09

г. Чебоксары

Об обработке персональных данных в Территориальном фонде обязательного
медицинского страхования Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подп. «б» п. 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Порядок доступа работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

типовую форму обязательства работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с

исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

типовую форму согласия работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

И.о. директора



М.В. Дроздов

Приложение № 1

Утверждено приказом

от «09» 06 2022 г. № 206-09

Правила обработки персональных данных
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ТФОМС Чувашской Республике.

2. Обработка персональных данных в ТФОМС Чувашской Республики выполняется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ТФОМС Чувашской Республики.

3. Правила определяют политику ТФОМС Чувашской Республики как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013, рег. № 28375), приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

(зарегистрирован Минюстом России 10.09.2013, рег. № 29935), приказом Минздрава России от 28.02.2019 № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» (зарегистрировано в Минюсте России, рег. 17.05.2019 № 54643), приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020, рег. № 57449), приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2021, рег. № 63204), приказом Минздрава России от 16.03.2021 № 210н «Об утверждении порядка ведения единого реестра экспертов качества медицинской помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021, рег. № 63757).

5. Обработка персональных данных в ТФОМС Чувашской Республики осуществляется с целью реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования на территории Чувашской Республики, реализации трудовых отношений, реализации иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

3) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

7. При эксплуатации информационных систем персональных данных ТФОМС Чувашской Республики принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. В ТФОМС Чувашской Республики все должности согласно штатному расписанию, за исключением водителей отдела сопровождения государственных контрактов и материально-технического обеспечения предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

II. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

9. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ТФОМС Чувашской Республики, относятся:

- 1) застрахованные по обязательному медицинскому страхованию лица;
- 2) эксперты качества медицинской помощи, включенные в единый/территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи;
- 3) граждане, обратившиеся в ТФОМС Чувашской Республики с предложением, заявлением или жалобой, а также с устным обращением в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 4) работники ТФОМС Чувашской Республики, в том числе уволенные;
- 5) соискатели на замещение вакантных должностей в ТФОМС Чувашской Республики;
- 6) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), субъектов персональных данных, указанных в подп. 4 настоящего пункта.

III. Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики

10. При ведении персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах осуществляется обработка следующих персональных данных застрахованных лиц:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность (для детей в возрасте до четырнадцати лет - реквизиты записи акта гражданского состояния о рождении);
- 7) место жительства;
- 8) место пребывания;

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

10) полис обязательного медицинского страхования застрахованного лица;

11) субъект Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования;

12) данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом или определенной застрахованному лицу;

13) дата регистрации в качестве застрахованного лица;

14) статус застрахованного лица (работающий, неработающий);

15) сведения о медицинской организации, выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения первичной медико-санитарной помощи;

16) сведения о медицинском работнике, выбранном застрахованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения первичной медико-санитарной помощи (при наличии);

17) сведения о законных представителях ребенка.

11. При ведении персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, обрабатываются следующие персональные данные застрахованных лиц:

1) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;

2) сведения о медицинской организации, оказавшей медицинскую помощь;

3) виды оказанной медицинской помощи;

4) условия оказания медицинской помощи;

5) формы оказания медицинской помощи;

6) сроки оказания медицинской помощи;

7) объемы оказанной медицинской помощи;

8) стоимость оказанной медицинской помощи;

9) диагноз;

10) профиль оказания медицинской помощи;

11) сведения об оказанной медицинской помощи застрахованному лицу и о примененных лекарственных препаратах;

12) примененные стандарты медицинской помощи;

13) сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь;

14) результат обращения за медицинской помощью;

15) результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

12. Информационное сопровождение застрахованных лиц осуществляется на основании главы XV «Порядок информационного сопровождения застрахованных лиц на всех этапах оказания медицинской помощи» Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных приказом Минздрава России от 28.02.2019 № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» (зарегистрировано в Минюсте России 17.05.2019 № 54643).

12.1. Информирование застрахованных лиц и их законных представителей об оказываемой им медицинской помощи и ее стоимости с использованием Информационной системы «Личный кабинет застрахованного лица» осуществляется в электронном виде ТФОМС Чувашской Республики через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также через официальный сайт ТФОМС Чувашской Республики.

В личном кабинете официального сайта или личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) обрабатываются следующие персональные данные застрахованных лиц:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица;
- 2) номер полиса;
- 3) сведения о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) контактные данные страхового представителя первого уровня; телефон «горячей линии» контакт-центра в сфере обязательного медицинского страхования;
- 5) сведения о медицинской организации, выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения первичной медико-санитарной помощи;
- 6) сведения о субъекте Российской Федерации, в котором оказана медицинская услуга;
- 7) наименование медицинской организации, оказавшей медицинские услуги застрахованному лицу;
- 8) сведения о виде оказанной медицинской помощи;
- 9) информация об условиях оказания медицинских услуг;
- 10) наименование медицинской услуги;
- 11) дата начала оказания медицинской услуги;
- 12) дата окончания оказания медицинской услуги;
- 13) сведения о стоимости медицинских услуг, оказанных застрахованному лицу в медицинской организации за указанный период, с учетом результатов проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- 14) контактные данные застрахованного лица (адрес электронной почты, телефон).

12.2. При формировании индивидуальной истории страховых случаев застрахованного лица с онкологическим заболеванием обрабатываются следующие персональные данные застрахованных лиц:

- 1) единый номер полиса застрахованного лица;
- 2) номера и даты счетов на оплату медицинской помощи;
- 3) коды медицинских организаций, оказавших медицинскую помощь;
- 4) о посещениях/обращениях в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь по месту жительства/прикрепления;
- 5) о законченных случаях лечения в условиях стационара и дневного стационара;
- 6) даты начала и окончания оказания медицинской помощи;
- 7) о диагнозах основном и сопутствующим по МКБ-10;
- 8) результаты обращения за медицинской помощью;
- 9) сведения о диспансерном наблюдении.

12.3. При информационном сопровождении застрахованных лиц обрабатываются следующие персональные данные застрахованных лиц:

- 1) сведения о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации, диспансеризации и диспансерного наблюдения в текущем календарном году в соответствии с планом проведения диспансеризации;
- 2) сведения о застрахованных лицах, находящихся под диспансерным наблюдением в медицинской организации на текущий календарный год;
- 3) сведения о застрахованных лицах, госпитализированных за день по направлениям, в том числе на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в плановом порядке в разрезе профилей (отделений) медицинской помощи (в том числе в разрезе медицинских организаций, направивших застрахованное лицо на госпитализацию);
- 4) сведения о застрахованных лицах, госпитализированных в экстренном порядке;

- 5) сведения о застрахованных лицах, в отношении которых не состоялась запланированная госпитализация, в том числе из-за отсутствия медицинских показаний;
- 6) сведения о о застрахованных лицах за истекшие сутки, получивших направление в медицинскую организацию на госпитализацию в разрезе профилей (отделений) медицинской помощи, включая дату госпитализации.
- 7) сведения о рекомендациях медицинских работников национальных медицинских исследовательских центров по применению методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- 8) сведения о застрахованных лицах, прошедших профилактический медицинский осмотр, в том числе для выявления болезней системы кровообращения и онкологических заболеваний, формирующих основные причины смерти населения;
- 9) сведения о застрахованных лицах, начавших прохождение диспансеризации;
- 10) сведения о застрахованных лицах, завершивших первый этап диспансеризации;
- 11) сведения о застрахованных лицах, направленных на второй этап диспансеризации;
- 12) сведения о застрахованных лицах, завершивших второй этап диспансеризации;
- 13) сведения об индивидуальном информировании застрахованных лиц страховой медицинской организацией;
- 14) диагноз заболевания, по поводу которого застрахованное лицо находится под диспансерным наблюдением;
- 15) дата включения застрахованного лица в группу диспансерного наблюдения;
- 16) периодичность диспансерного осмотра при диагнозе заболевания, по которому застрахованное лицо состоит на диспансерном наблюдении;
- 17) код медицинского работника, осуществляющего диспансерное наблюдение застрахованного лица в выбранной им медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи: врача-терапевта (участкового, общей практики), врача-специалиста (по профилю заболевания застрахованного лица), врача (фельдшера) отделения (кабинета) медицинской профилактики, врача (фельдшера) отделения (кабинета) медицинской профилактики или центра здоровья, фельдшера фельдшерско-акушерского пункта (фельдшерского здравпункта) в случае возложения на него руководителем медицинской организации отдельных функций лечащего врача, в том числе по проведению диспансерного наблюдения;
- 18) дата предыдущего диспансерного приема (осмотра, консультации);
- 19) сроки (календарный месяц) проведения диспансерного приема (осмотра, консультации), запланированные медицинской организацией, осуществляющей диспансерное наблюдение;
- 20) о месте проведения диспансерного приема (осмотра, консультации): медицинская организация или на дому (в случае невозможности посещения гражданином, подлежащим диспансерному наблюдению, медицинской организации в связи с тяжестью состояния или нарушением двигательных функций);
- 21) дата посещения/обращения застрахованного лица медицинской организации для прохождения диспансерного приема (осмотра, консультации) (по факту обращения);
- 22) результат диспансерного приема (осмотра, консультации) (по факту обращения), отражающий выдачу застрахованному лицу врачом - терапевтом направления для проведения диспансерного наблюдения врачом-специалистом другой медицинской организации, в том числе специализированного вида, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю заболевания застрахованного лица, в случае отсутствия такого врача-специалиста в медицинской организации;
- 23) результат диспансерного приема (осмотра, консультации) (по факту обращения), отражающий прекращение диспансерного наблюдения.

24) даты первичного и повторного информирования страховой медицинской организацией застрахованного лица, находящегося под диспансерным наблюдением, и не прошедшего диспансерный прием (осмотр, консультацию) на момент осуществления информирования, о необходимости прохождения диспансерного осмотра в текущем году в установленные сроки;

25) способ первичного и повторного информирования страховой медицинской организацией застрахованного лица;

26) сведения о лицах, включенных в списки для проведения профилактического медицинского осмотра I этапа диспансеризации;

27) сведения о застрахованных лицах, направленных на II этап диспансеризации, перечне дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами, назначенных застрахованным лицам к выполнению на II этапе диспансеризации для уточнения диагноза заболевания, а также сведения о застрахованных лицах, направленных на диспансерное наблюдение.

13. При ведении территориального реестра экспертов качества медицинской помощи обрабатываются следующие персональные данные экспертов качества медицинской помощи (далее – эксперт):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;

2) дата рождения эксперта;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность эксперта;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета эксперта, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) (при наличии согласия эксперта);

5) идентификационный номер налогоплательщика эксперта в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (далее - ИНН);

6) реквизиты документа о высшем медицинском образовании;

7) сведения о наличии ученой степени доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук (при наличии);

8) реквизиты свидетельства о подготовке по вопросам экспертной деятельности в сфере обязательного медицинского страхования;

9) сведения о профессиональной деятельности эксперта в разрезе специальностей эксперта:

а) наименование специальности эксперта;

б) должность и место работы по специальности;

в) номер и дата выдачи сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;

г) номер и дата выдачи свидетельства о присвоении квалификационной категории (при наличии);

д) дата начала трудовой деятельности по соответствующей врачебной специальности;

10) номер (номера) контактных телефонов и адрес электронной почты эксперта;

11) сведения о рекомендации (рекомендациях) эксперту (при наличии) по каждой рекомендации:

а) наименование и ИНН организации, выдавшей рекомендацию;

б) дата выдачи рекомендации и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего рекомендацию;

12) дата и причина исключения эксперта из территориального реестра.

14. При обращении застрахованного лица (законного представителя застрахованного лица) с жалобой на некачественное оказание медицинской помощи или взимание платы за медицинскую помощь, включенную в территориальную программу обязательного медицинского страхования, либо поступления иного обращения граждан в

соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обрабатываются следующие персональные данные граждан:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения при письменном обращении;
- 3) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения при обращении в форме электронного документа;
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

15. Перечень обрабатываемых персональных данных в целях реализации трудовых отношений, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей)), а также мужа (жены);
- 12) места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 13) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- 14) сведения о трудовой деятельности;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 16) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании);
- 17) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 18) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 19) результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- 20) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

- 21) фотография работника;
- 22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда;
- 23) номер расчетного счета, банковской карты;
- 24) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

IV. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

16. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ТФОМС Чувашской Республики используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Правилами и (или) обучение работников принципам и условиям обработки персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения целей обработки.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

17. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством.

18. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях ТФОМС Чувашской Республики у работников, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

19. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с его согласия;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных.

20. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

21. Срок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, определяется в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449).

22. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

VII. Порядок

уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

23. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

24. Уничтожение бумажных документов, содержащих персональные данные, производится термическим, химическим или механическим (шредирование) способом.

25. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Права и обязанности работников в целях обеспечения защиты персональных данных

26. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ТФОМС Чувашской Республики, работник имеет право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме

работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

27. Работник обязан:

при заключении трудового договора предъявить уполномоченным работникам ТФОМС Чувашской Республики документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, и предоставить сведения согласно п. 11 настоящих Правил.

соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения трудового договора.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей (далее - оператор).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

6. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

14. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника оператор обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее - Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами в ТФОМС Чувашской Республики проводятся плановые и внеплановые проверки.

3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана проверок, который разрабатывается начальником отдела информатизации и утверждается директором.

4. В плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушении правил обработки персональных данных в ТФОМС Чувашской Республики.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с даты поступления оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных в ТФОМС Чувашской Республики.

7. Проверки проводятся комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Комиссия) на основании приказа.

8. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора по финансовым вопросам (председатель Комиссии);
- заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования (заместитель председателя Комиссии);
- начальник отдела информатизации;
- начальник контрольно-ревизионного отдела;
- заведующий сектором кадрового обеспечения;
- начальник отдела правового и организационного обеспечения (секретарь Комиссии).

9. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность

персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

11. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

12. В случае выявления нарушений по результатам проверок Комиссией определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

13. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель Комиссии докладывает директору ТФОМС Чувашской Республики.

Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в
Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в ТФОМС Чувашской Республики.

2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

3. Обезличивание персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.09.2013, рег. № 29935) (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения ТФОМС Чувашской Республики, обрабатывающие персональные данные, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных по согласованию с отделом информатизации с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных в соответствии с приказом Роскомнадзора № 996, и направляют указанную информацию в отдел информатизации в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения.

7. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляет отдел информатизации методом, указанным соответствующим структурным подразделением.

8. При хранении обезличенных персональных данных отдел информатизации организует раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивает конфиденциальность дополнительной информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

9. При обработке обезличенных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

10. Ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, является начальник отдела информатизации.

Приложение № 5

Утверждено приказом

от «09» 06 2022 г. № 206-09

Перечень информационных систем персональных данных
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

1. Информационная система персонифицированного учета медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в сфере ОМС (ИС ТФОМС).
2. Автоматизированная система ТФОМС Чувашской Республики по учету застрахованных лиц, прикрепленных к медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи» (АС «Учет прикрепления застрахованных лиц к МО»).
3. Автоматизированная информационная система «Система информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере обязательного медицинского страхования» (АИС «Информационное сопровождение застрахованных лиц»).
4. Региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц в Чувашской Республике (ПК ЕРЗ).
5. Информационная система «Личный кабинет застрахованного лица».
6. Программное обеспечение системы электронного документооборота (СЭД DIRECTUM»).
7. Программный комплекс бухгалтерского учёта 1С-Бухгалтерия.
8. Программный комплекс по начислению заработной платы и кадрового учёта «Камин».

Порядок доступа

работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа работников ТФОМС Чувашской Республики в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяет правила доступа работников ТФОМС Чувашской Республики в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Перечень помещений ТФОМС Чувашской Республики, в которых ведется обработка персональных данных:

1 этаж	97
2 этаж	230, 231, 232, 233, 234, 236, 238, 240, 242, 244, 246, 248, 250, 252
3 этаж	340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358, 360
4 этаж	430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 440, 444, 446, 450, 452.

3. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

4. Доступ в помещения, где обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с должностями ТФОМС Чувашской Республики, доступ к персональным данным которых необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

5. Для помещений, где обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

6. Нахождение на рабочих местах, где ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся работниками, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

7. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

8. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальника отдела информатизации.

Приложение № 7

Утверждено приказом

от «09» 06 2022 г. № 206-09

Типовая форма обязательства
работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской
Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять ставшие мне известные персональные данные в связи с исполнением должностных обязанностей без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8

Утверждено приказом

от «09» 06 2022 г. № 206-09

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: _____

номер паспорта _____ серия _____, выдан

(кем и когда выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в целях содействия в трудоустройстве, реализации трудовых отношений, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, расположенного по адресу: 428013, Чувашская Республика, г. Чебоксары. ул. Калинина, д. 66, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей)), а также мужа (жены);
- 12) места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

13) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

14) сведения о трудовой деятельности;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

16) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании);

17) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

18) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

19) результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

20) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

21) фотография работника;

22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда;

23) номер расчетного счета, банковской карты;

24) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Чувашской Республики вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 9

Утверждено приказом

от «18» 06 2022 г. № 206-09

Типовая форма согласия работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в связи реализацией трудовых отношений, в целях формирования общедоступных справочников информации, освещения деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Территориальный фонд обязательного медицинского страхования чувашской Республики даю согласие Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, зарегистрированному по адресу: 428013, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 66, ИНН 2127009985, ОГРН 1022100970033, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

В целях формирования общедоступных справочников информации даю согласие на публикацию моих персональных данных на сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (<http://chuvtfoms.ru>) и передачу моих персональных данных Федеральному фонду обязательного медицинского страхования для публикации моих персональных данных на сайте Федерального фонда обязательного медицинского страхования (<http://ffoms.ru>):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) фотография;
- 3) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- 4) должность.

В целях освещения деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики даю согласие на публикацию моих персональных данных на сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (<http://chuvtfoms.ru>), в средствах массовой информации, в печатных изданиях (книгах, буклетах, бюллетенях, сборниках и т.п.):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) фотография;
- 3) должность.

В целях формирования общедоступных справочников информации и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Территориальный фонд обязательного медицинского страхования чувашской Республики, даю согласие на размещение моих персональных данных во внутренней сети Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и передачу моих персональных данных Федеральному фонду обязательного медицинского страхования для

размещения моих персональных данных во внутренней сети Федерального фонда обязательного медицинского страхования:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) фотография;
- 3) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- 4) должность;
- 5) дата рождения.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых я устанавливаю условия и запреты (заполняется по желанию) _____

Перечень устанавливаемых мною условий и запретов при обработке персональных данных (заполняется по желанию) _____

Условия, при которых полученные Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Чувашской Республики персональные данные могут передаваться только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

Срок действия согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, с целью формирования общедоступных справочников информации заканчивается с даты расторжения трудового договора или отзыва согласия на распространение персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, с целью освещения деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики заканчивается при достижении целей обработки персональных данных или отзыва согласия на распространение персональных данных.

Мне понятно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, обработка моих персональных данных, содержащихся в средствах массовой информации, в печатных изданиях (книгах, буклетах, бюллетенях, сборниках и т.п.), распространенных неограниченному кругу лиц, не может быть прекращена.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 10

Утверждено приказом

от «19» 16 2022 г. № 206-09

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
уполномоченным лицам Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Чувашской Республики.

В соответствии статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации
Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Чувашской
Республики определен перечень персональных данных, которые субъект персональных
данных обязан предоставить уполномоченным лицам Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в связи с заключением
трудового договора, работы в Территориальном фонде обязательного медицинского
страхования Чувашской Республики, расторжением трудового договора.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для
заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
МЕДИЦИНАРИ ЯТАРЛА
СТРАХОВАНИ ТЕРРИТОРИ
ФОНЧĔ



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ТФОМС ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

ХУШУ

20. 12. 2022 № 459-09

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

20. 12. 2022 № 459-09

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ от 09.06.2022 № 206-од

На основании Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» изложить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, утвержденные приказом от 09.06.2022 № 206-од «Об обработке персональных данных в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики», в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Директор

М.В. Дроздов

Приложение

Утверждено приказом

от «12» 12 2022 г. № 459-03

Приложение № 2

Утверждено приказом

от 09.06.2022 № 206-од

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей (далее - оператор).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в

адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях

и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

14. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника оператор обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.