



ХУШУ

10.10.2022 *348-09* №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

10.10.2022 № *348-09*

г. Чебоксары

О мерах по предупреждению коррупции
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить:

1. Антикоррупционную политику Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Положение о регулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Положение по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Положение об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики к совершению коррупционных нарушений согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Положение о сообщении работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Положение о порядке сообщения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

Директор



М.В. Дроздов

Приложение № 1

Утверждено

приказом от « 10 » 10 2011 № 348-02

Антикоррупционная политика
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

I. Общие положения

Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 08.11.2013.

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ТФОМС Чувашской Республики.

Целями и задачами Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ТФОМС Чувашской Республики.

III. Область применения Антикоррупционной политики,
круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ТФОМС Чувашской Республики, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

IV. Понятия и определения

В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

7. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

8. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

V. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
2. Законность.
3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Основными принципами противодействия коррупции в ТФОМС Чувашской Республики являются:

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в ТФОМС Чувашской Республики Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ТФОМС Чувашской Республики.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ТФОМС Чувашской Республики в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ТФОМС Чувашской Республики о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ТФОМС Чувашской Республики, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ТФОМС Чувашской Республики коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ТФОМС Чувашской Республики таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ТФОМС Чувашской Республики вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ТФОМС Чувашской Республики за реализацию Антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

VI. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения

В перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий ТФОМС Чувашской Республики включаются:

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ТФОМС Чувашской Республики;

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

- разработка и принятие Положения о сообщении работниками ТФОМС Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

- введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью ТФОМС Чувашской Республики, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- информирование работниками руководства ТФОМС Чувашской Республики о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- информирование руководства ТФОМС Чувашской Республики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- информирование работниками руководства ТФОМС Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ТФОМС Чувашской Республики, от формальных и неформальных санкций;

- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ТФОМС Чувашской Республики, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ТФОМС Чувашской Республики требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения локальных нормативных актов;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.

5. Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.

VII. Обязанности должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора.

В обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, входит:

- разработка и представление на утверждение директору ТФОМС Чувашской Республики проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ТФОМС Чувашской Республики;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС Чувашской Республики или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ТФОМС Чувашской Республики по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ТФОМС Чувашской Республики.

VIII. Обязанности работников ТФОМС Чувашской Республики в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников ТФОМС Чувашской Республики в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС Чувашской Республики.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС Чувашской Республики.
3. Незамедлительно информировать руководство ТФОМС Чувашской Республики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать руководство ТФОМС Чувашской Республики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ТФОМС Чувашской Республики или иными лицами.
5. Сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

IX. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Обучение работников ТФОМС Чувашской Республики по вопросам профилактики и противодействия коррупции может проводиться по следующей тематике:

1. Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая).
2. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
3. Ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ТФОМС Чувашской Республики (прикладная).
4. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).
5. Поведение в ситуациях коррупционного риска.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

При организации обучения учитывается категория обучаемых лиц: лица, ответственные за противодействие коррупции в ТФОМС Чувашской Республики, руководящие работники, иные работники.

В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.
2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
3. Периодическое не реже одного раза в год обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.
4. Дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

X. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

В целях предупреждения коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в ТФОМС Чувашской Республики могут осуществляться процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ТФОМС Чувашской Республики в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

В целях распространения среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ТФОМС Чувашской Республики, отдельные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры (контракты), заключаемые с организациями-контрагентами.

В целях информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер соответствующая информация может размещаться на официальном сайте ТФОМС Чувашской Республики.

XI. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Учитывая, что взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении ТФОМС Чувашской Республики, связано с высокими коррупционными рисками, работникам ТФОМС Чувашской Республики следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия, а также от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Работникам ТФОМС Чувашской Республики необходимо воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

1. Предложений о приеме на работу в ТФОМС Чувашской Республики государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы.

2. Предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей ТФОМС Чувашской Республики.

3. Предложений о заключении ТФОМС Чувашской Республики контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственными служащими работникам ТФОМС Чувашской Республики необходимо незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация в обязательном порядке размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе «противодействие коррупции». В случае испрашивания или вымогательства взятки также можно обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

Кроме того, при нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В частности, административные регламенты исполнения государственных функций, принимаемые федеральными государственными органами, в обязательном порядке содержат информацию о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

XII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции может осуществляться в форме:

1. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ТФОМС Чувашской Республики, работникам ТФОМС Чувашской Республики стало известно.

2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ТФОМС Чувашской Республики по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству ТФОМС Чувашской Республики и его работникам необходимо оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство ТФОМС Чувашской Республики и его работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XIII. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ТФОМС Чувашской Республики и направлена на реализацию следующих задач:

1. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2. Обеспечение соответствия деятельности ТФОМС Чувашской Республики требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Система внутреннего контроля и аудита ТФОМС Чувашской Республики должна учитывать требования Антикоррупционной политики и включать следующие мероприятия:

1. Проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности.

3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений, в том числе:

- составление неофициальной отчетности;

- использование поддельных документов;

- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- отсутствие исправлений в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом необходимо обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

1. Оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения.
2. Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов.
3. Выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг.
4. Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.
5. Сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству ТФОМС Чувашской Республики и его работникам необходимо соблюдать законодательство, регулирующее противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

1. Приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.
2. Соккрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

XIV. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

XV. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, трудовое законодательство и т.д.

Приложение № 2

Утверждено

приказом от «10» 10 20 22 № 348-09

Кодекс

этики и служебного поведения работников Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ТФОМС Чувашской Республики независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ТФОМС Чувашской Республики, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ТФОМС Чувашской Республики должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ТФОМС Чувашской Республики поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ТФОМС Чувашской Республики для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТФОМС Чувашской Республики своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками ТФОМС Чувашской Республики положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила
служебного поведения работников ТФОМС Чувашской Республики

8. Работники ТФОМС Чувашской Республики, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ТФОМС Чувашской Республики, так и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ТФОМС Чувашской Республики каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) исполнять обязанности, связанные с работой в ТФОМС Чувашской Республики;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ТФОМС Чувашской Республики должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТФОМС Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС Чувашской Республики, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в ТФОМС Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

9. Работники ТФОМС Чувашской Республики обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской

Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики.

10. Работники ТФОМС Чувашской Республики в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники ТФОМС Чувашской Республики обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

12. Работники ТФОМС Чувашской Республики при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При принятии на работу и исполнении должностных обязанностей работник ТФОМС Чувашской Республики обязан заявить о наличии либо о возможном возникновении у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Работник ТФОМС Чувашской Республики обязан уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работнику ТФОМС Чувашской Республики запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Работники ТФОМС Чувашской Республики обязаны в порядке, предусмотренном Положением о сообщении работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

15. Работник ТФОМС Чувашской Республики может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС Чувашской Республики норм и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник ТФОМС Чувашской Республики обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник ТФОМС Чувашской Республики, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС Чувашской Республики либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Работник ТФОМС Чувашской Республики, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников ТФОМС Чувашской Республики к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

19. Работник ТФОМС Чувашской Республики, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно

опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

20. Работник ТФОМС Чувашской Республики, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ТФОМС Чувашской Республики

21. В служебном поведении работнику ТФОМС Чувашской Республики необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. В служебном поведении работник ТФОМС Чувашской Республики воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

23. Работники ТФОМС Чувашской Республики призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ТФОМС Чувашской Республики должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид работника ТФОМС Чувашской Республики при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам ТФОМС Чувашской Республики мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками ТФОМС Чувашской Республики положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва ТФОМС Чувашской Республики, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 3

Утверждено

приказом от «10» 10 20 22 № 348-09

Положение

о регулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Положение о регулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее – Положение) разработано на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 08.11.2013.

II. Цели и задачи

2. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ТФОМС Чувашской Республики в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Основной задачей Положения является ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

III. Понятия и определения

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Связанные лица – юридические или физические лица, способные оказывать влияние на деятельность ТФОМС Чувашской Республики, или на деятельность которых ТФОМС Чувашской Республики способен оказывать влияние.

IV. Круг лиц, подпадающих по действие Положения

7. Действие Положения распространяется на всех работников ТФОМС Чувашской Республики вне зависимости от их должностей.

V. Принципы управления конфликтом интересов

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ТФОМС Чувашской Республики регулируется следующими принципами:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов ТФОМС Чувашской Республики и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ТФОМС Чувашской Республики.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ТФОМС Чувашской Республики и порядок его урегулирования

9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется:

- 1) Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- 2) Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- 3) Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 4) Ежегодное не позднее 1 апреля заполнение декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

11. Поступившая информация проверяется с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС Чувашской Республики рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

12. При наличии конфликта интересов возможно использование следующих способов его разрешения:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- 4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС Чувашской Республики;
- 8) увольнение работника из ТФОМС Чувашской Республики по инициативе работника;
- 9) увольнение работника по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности руководства ТФОМС Чувашской Республики и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС Чувашской Республики.

VII. Обязанности работников в связи раскрытием и урегулированием конфликта интересов

15. Обязанности работников ТФОМС Чувашской Республики в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Чувашской Республики без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

16. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемое приказом директора.

17. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

IX. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

18. За совершение коррупционных правонарушений работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке непосредственным руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной Инструкцией по делопроизводству в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, Антикоррупционной политикой Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, Положением о регулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, Положением о сообщении работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ПО

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Чувашской Республики (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Чувашской Республики или ведет с ней переговоры?

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС Чувашской Республики?

2. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение Комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Чувашской Республики?

3.2. В компании или организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Чувашской Республики, или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС Чувашской Республики?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ТФОМС Чувашской Республики (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ТФОМС Чувашской Республики и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ТФОМС Чувашской Республики?

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ТФОМС Чувашской Республики, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ТФОМС Чувашской Республики и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ТФОМС Чувашской Республики, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ТФОМС Чувашской Республики?

Инсайдерская информация

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо связанную с ТФОМС Чувашской Республики информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

8. Использовали ли Вы средства ТФОМС Чувашской Республики, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким

способом, что это могло бы повредить репутации ТФОМС Чувашской Республики или вызвать конфликт с интересами ТФОМС Чувашской Республики?

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ТФОМС Чувашской Республики (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ТФОМС Чувашской Республики к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации ТФОМС Чувашской Республики?

Равные права работников

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ТФОМС Чувашской Республики, в том числе под Вашим прямым руководством?

11. Работает ли в ТФОМС Чувашской Республики какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ТФОМС Чувашской Республики; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

13. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

Другие вопросы

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель директора ТФОМС Чувашской Республики

(Ф.И.О., подпись)

Представитель отдела правового и организационного обеспечения

(Ф.И.О., подпись)

Представитель сектора кадрового обеспечения

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ТФОМС Чувашской Республики	
Я ограничил работнику доступ к информации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Приложение № 4

Утверждено

приказом от «10» 10 20 22 № 348-09

Положение

по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Положение по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, разработано на основании Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Минтруда России, направленных письмом от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 в целях организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ТФОМС Чувашской Республики;

внесение уточнений в перечни должностей ТФОМС Чувашской Республики, работа по которым связана с коррупционными рисками;

мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ТФОМС Чувашской Республики, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

2. Результатами применения настоящего Положения являются:

определение перечня функций ТФОМС Чувашской Республики, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

формирование перечня должностей ТФОМС Чувашской Республики, работа по которым связана с коррупционными рисками,

минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

3. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

II. Определение перечня функций ТФОМС Чувашской Республики, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

4. Определение перечня функций ТФОМС Чувашской Республики, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

5. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, оказанию государственных услуг, разрешительных, регистрационных функций и т.п.

6. При определении перечня коррупционно-опасных функций ТФОМС Чувашской Республики рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи федерального имущества, иного имущества, принадлежащего Российской Федерации;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдачу заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- возбуждение уголовных дел, проведение расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации;
- регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в ТФОМС Чувашской Республики.

7. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики;

в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Российской Федерации;

по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии» и т.п.;
- уведомлений представителя ТФОМС Чувашской Республики о фактах обращения в целях склонения работников ТФОМС Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях работников ТФОМС Чувашской Республики;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

8. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий в ТФОМС Чувашской Республики формируются и утверждаются перечни коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций одобряется на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и утверждается директором ТФОМС Чувашской Республики.

Основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики будет являться представление директора ТФОМС Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающееся осуществления в ТФОМС Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции.

9. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работником ТФОМС Чувашской Республики и т.д.

III. Формирование перечня должностей ТФОМС Чувашской Республики, работа на которых связана с коррупционными рисками

10. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

11. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

12. Должности в ТФОМС Чувашской Республики, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

13. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии на работу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

14. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей ТФОМС Чувашской Республики, работа на которых связана с коррупционными рисками.

Утверждение перечня осуществляется директором ТФОМС Чувашской Республики после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директора ТФОМС Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающееся осуществления в ТФОМС Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей ТФОМС Чувашской Республики, работа на которых связана с коррупционными рисками осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

IV. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

15. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

16. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закреплённой цели возникших правоотношений;

- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

17. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри ТФОМС Чувашской Республики;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией и т.п.);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

18. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться в том числе на основании поступившей информации о

коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

V. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ТФОМС Чувашской Республики, деятельность которых связана с коррупционными рисками

19. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ТФОМС Чувашской Республики, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей ТФОМС Чувашской Республики, работа на которых связана с коррупционными рисками.

20. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться путем проведения опросов на официальном сайте ТФОМС Чувашской Республики в сети Интернет, с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами и т.п.

21. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями ТФОМС Чувашской Республики, государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

22. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в ТФОМС Чувашской Республики, работа по которым связана с коррупционными рисками;

ежегодные доклады руководству ТФОМС Чувашской Республики о результатах проведения мониторинга.

VI. Заключительные положения

23. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей ТФОМС Чувашской Республики, работа на которых связана с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность

которых связана с коррупционными рисками, рассматривается на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики не реже одного раза в год.

Приложение № 5

Утверждено

приказом от «10» 10 2022 № 318-09

Положение

об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Положение об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработано на основании Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных Минтрудом России.

2. Организация работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок

2. Деятельность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок делится на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

3. В целях осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, между лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и иными структурными подразделениями осуществляется предоставление и обмен информацией следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

3. Профилактические мероприятия

4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяет перечень работников, участвующих в осуществлении закупки.

К таким работникам могут относиться следующие:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));
- 3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, работники, участвующие в описании объекта закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

7. Типовые ситуации содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть подготовлены самостоятельно посредством анализа, например, судебных решений.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;
- 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- 5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организует ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов. В рамках оценки знаний рассматриваются типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). В указанных типовых ситуациях проверяется, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

9. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

4. Аналитические мероприятия

10. В целях организации аналитической работы лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяет критерии выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, здравоохранение и т.д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные применимые аспекты.

11. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, может основываться на следующем:

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений п. 10 настоящего Положения;
- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений п. 10 настоящего Положения;
- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в ТФОМС Чувашской Республики информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

12. В целях выявления личной заинтересованности лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уделяется особое внимание анализу поступающих в ТФОМС Чувашской Республики и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

Аналізу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организовывается личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений.

14. По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

15. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо обобщает имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

Информация, находящаяся в личном деле работника, ежегодно актуализируется.

В целях организации аналитической работы лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении ТФОМС Чувашской Республики информацию.

Например, информация, содержащаяся в следующих документах:

- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

Также лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может проводить беседы с работниками с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения, изучать представленные гражданами или работниками сведения, иную полученную информацию.

16. На основании указанных действий лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формирует профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

17. Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

18. Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), получается как непосредственно от структурных подразделений ТФОМС Чувашской Республики, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере

закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

19. В рамках указанного анализа проверяется отсутствие информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников личной заинтересованности при осуществлении закупки. В случае необходимости информация доводится до директора ТФОМС Чувашской Республики в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить работника от участия в осуществлении закупки).

20. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

21. В случае, если лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявлено нарушение участником закупки требования, установленного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте незамедлительно информируется директор ТФОМС Чувашской Республики и (или) комиссия.

Аналогично проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

22. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

23. По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет

перекрестный анализ имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников.

24. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

25. В случае признания целесообразным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении такой закупки.

26. Отдельное внимание лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

Для указанной цели также могут быть сформированы профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом настоящего Положения.

27. Предметом перекрестного анализа профилей работников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

28. Помимо указанного анализа также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», например, установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны работника заключить договор субподряда с аффилированной с таким работником организацией).

Приложение № 6

Утверждено

приказом от «10» 10 2022 № 318-09

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики к совершению коррупционных нарушений

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок) разработан на основании Методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений Минздравсоцразвития Российской Федерации от 20.09.2010 № 7666-17.

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник ТФОМС Чувашской Республики обязан незамедлительно уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника ТФОМС Чувашской Республики в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя ТФОМС Чувашской Республики незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ТФОМС Чувашской Республики в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ТФОМС Чувашской Республики, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Чувашской Республики к совершению коррупционных нарушений по форме согласно приложению №

2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику ТФОМС Чувашской Республики, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику ТФОМС Чувашской Республики, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику ТФОМС Чувашской Республики, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику ТФОМС Чувашской Республики в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником ТФОМС Чувашской Республики, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работником ТФОМС Чувашской Республики пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора ТФОМС Чувашской Республики уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику ТФОМС Чувашской Республики в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ТФОМС Чувашской Республики каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководства ТФОМС Чувашской Республики.

10. Работник ТФОМС Чувашской Республики, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ТФОМС Чувашской Республики в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом согласно настоящему Порядку.

11. Государственная защита работника ТФОМС Чувашской Республики, уведомившего представителя ТФОМС Чувашской Республики, органы прокуратуры или

другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ТФОМС Чувашской Республики в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. ТФОМС Чувашской Республики принимаются меры по защите работника, уведомившего ТФОМС Чувашской Республики, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ТФОМС Чувашской Республики в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику ТФОМС Чувашской Республики гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником ТФОМС Чувашской Республики уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника ТФОМС Чувашской Республики, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

Директору
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования
Чувашской Республики

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника ТФОМС Чувашской Республики
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику ТФОМС Чувашской Республики в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник ТФОМС Чувашской Республики

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника ТФОМС Чувашской Республики к совершению
коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике ТФОМС Чувашской Республики, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации	должность	контактный номер телефона		

Приложение № 3 к Порядку

Талон-корешок	Талон-уведомление
№ _____	№ _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
Подпись и должность лица, принявшего уведомление	Подпись и должность лица, принявшего уведомление
« » 20 г.	« » 20 г.
Подпись лица, получившего талон-уведомление	Подпись работника ТФОМС Чувашской Республики

Приложение № 7

Утверждено

приказом от «10» 10 2022 № 348-09

Положение

о сообщении работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение о сообщении работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение) разработано на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Положение определяет порядок сообщения работниками ТФОМС Чувашской Республики о получении подарка в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником ТФОМС Чувашской Республики от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником ТФОМС Чувашской Республики лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Работники ТФОМС Чувашской Республики не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Работники ТФОМС Чувашской Республики обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел бухгалтерского учета и анализа деятельности. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника ТФОМС Чувашской Республики, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов, инвентаризации активов и финансовых обязательств ТФОМС Чувашской Республики, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается работнику отдела сопровождения государственных контрактов и материально-технического обеспечения, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный работником ТФОМС Чувашской Республики, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном п. 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Отдел бухгалтерского учета и анализа деятельности принимает меры по включению в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Чувашской Республики.

13. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Отдел бухгалтерского учета и анализа деятельности в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в п. 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель

выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от работника ТФОМС Чувашской Республики заявление, указанное в п. 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в п. 13 настоящего Положения, может использоваться ТФОМС Чувашской Республики с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ТФОМС Чувашской Республики.

17. В случае нецелесообразности использования подарка директором ТФОМС Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, директором ТФОМС Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета ТФОМС Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В отдел бухгалтерского учета и анализа деятельности
от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: № _____ от «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 8

Утверждено

приказом от «10» 10 2022 № 348-09

Положение

о порядке сообщения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) разработано на основании Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ТФОМС Чувашской республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники ТФОМС Чувашской Республики обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление направляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в п. 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссией по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики представляет информацию директору ТФОМС Чувашской Республики.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ТФОМС Чувашской Республики принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1 к Положению
Директору
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования
Чувашской Республики

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Чувашской Республики при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 9

Утверждено

приказом от «10» 10 2022 № 348-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Чувашской Республики

1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики разработано на основании Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее – комиссия), образуемой в ТФОМС Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, а также локальными актами ТФОМС Чувашской Республики.

4. Основной задачей комиссии является содействие ТФОМС Чувашской Республики:

а) в обеспечении соблюдения работниками ТФОМС Чувашской Республики требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ТФОМС Чувашской мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется приказом ТФОМС Чувашской Республики. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый директором ТФОМС Чувашской Республики из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят заместитель директора (председатель комиссии), лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), работники отдела правового и организационного обеспечения, других структурных подразделений ТФОМС Чувашской Республики, определяемые директором.

7. Директор ТФОМС Чувашской Республики может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета при Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики. Представитель Общественного совета при Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Чувашской Республики включается в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Общественным советом при Территориальном фонде

обязательного медицинского страхования Чувашской Республики на основании запроса директора. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника ТФОМС Чувашской Республики, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника ТФОМС Чувашской Республики, работающие на аналогичных должностях, что и работник, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники ТФОМС Чувашской Республики, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника ТФОМС Чувашской Республики, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника ТФОМС Чувашской республики, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директора ТФОМС Чувашской Республики о несоблюдении работником ТФОМС Чувашской Республики требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление работника ТФОМС Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление директора ТФОМС Чувашской Республики или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ТФОМС Чувашской Республики требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ТФОМС Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

14. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с работником ТФОМС Чувашской Республики, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор ТФОМС Чувашской Республики или его заместитель, специально на то уполномоченный,

может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника ТФОМС Чувашской Республики, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника ТФОМС Чувашской Республики, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник ТФОМС Чувашской Республики указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника ТФОМС Чувашской Республики в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника ТФОМС Чувашской Республики лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник ТФОМС Чувашской Республики, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника ТФОМС Чувашской Республики (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ТФОМС Чувашской Республики соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник ТФОМС Чувашской Республики не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ТФОМС Чувашской Республики указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при выполнении работником ТФОМС Чувашской Республики должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при выполнении работником ТФОМС Чувашской Республики должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику ТФОМС Чувашской Республики и (или) директору ТФОМС Чувашской Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник ТФОМС Чувашской Республики не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ТФОМС Чувашской Республики применить к работнику конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных правовых актов ТФОМС Чувашской Республики, решений или поручений директора ТФОМС Чувашской Республики, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора ТФОМС Чувашской Республики.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для директора ТФОМС Чувашской Республики носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ТФОМС Чувашской Республики, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику ТФОМС Чувашской Республики претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника ТФОМС Чувашской Республики и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ТФОМС Чувашской Республики;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ТФОМС Чувашской Республики.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору ТФОМС Чувашской Республики, полностью или в виде выписок из него – работнику ТФОМС Чувашской Республики, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Директор ТФОМС Чувашской Республики обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор ТФОМС Чувашской Республики в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора ТФОМС Чувашской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ТФОМС Чувашской Республики информация об этом представляется директору ТФОМС Чувашской Республики для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения работником ТФОМС Чувашской Республики действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ТФОМС Чувашской Республики, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.